

---

# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU

---

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 162)  
oraz Statut Szkoły.

## ROZDZIAŁ I

---

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Rada Pedagogiczna przyjmuje za własne wszystkie postanowienia dotyczące zadań i kompetencji oraz zasad funkcjonowania określone w obowiązujących szkołę ustawach i rozporządzeniach.
2. Regulamin określa zasady i procedury funkcjonowania Rady, zasady głosowania i podejmowania uchwał.

## ROZDZIAŁ II

---

### CELE I ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

#### §2

1. Rada jest kolegialnym organem Zespołu działającym w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Na swoich posiedzeniach w formie uchwał zatwierdza, a w formie opinii i wniosków wypowiada się w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

## ROZDZIAŁ III

---

### ZAKRES DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

#### §3

1. Rada działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. Do kompetencji stanowiących rady należy:
  - zatwierdzanie planów pracy Zespołu
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
  - zatwierdzenie promocji warunkowej ucznia
  - wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego Zespołu,
  - propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez Dyrektora Szkoły,
  - regulaminy szkolne i procedury postępowania w różnych sprawach szkolnych,
  - propozycję organu prowadzącego szkołę o przedłużeniu powierzenia funkcji dyrektora nauczycielowi pełniącemu tę funkcję po upływie 5 lat szkolnych,
  - kandydata na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole,
  - działalność szkolnych organizacji i szkolnej służby zdrowia,
  - wnioski komisji stałych i doraźnych Rady,
  - sprawozdania z pracy zespołów przedmiotowych i problemowych.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - a) dba o naukowy poziom szkoły i prawidłowy poziom pracy wychowawczej
  - b) upowszechnia osiągnięcia nauki, techniki, aktywizujące metody nauczania, propaguje nowatorskie formy pracy szkoły
  - c) inicjuje wprowadzanie programów własnych

- d) organizuje wewnątrzszkolne samokształcenie współpracując z ośrodkami doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - e) pomaga organizacjom młodzieżowym działającym w szkole zwłaszcza w zakresie realizacji zadań wychowawczych
  - f) stwarza możliwości rozwijania zainteresowań uczniów i bada warunki życia i pracy dzieci w szkole i poza nią
  - g) współpracuje z Radą Rodziców
5. Przygotowuje projekt Statutu lub jego zmiany i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców i Samorządowi Szkolnemu.
  6. Rada Pedagogiczna decyduje, rozpatruje i opiniuje podejmując uchwały.
  7. Rada czuwa nad realizacją swoich uchwał.

#### **§4**

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 4, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.  
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **ROZDZIAŁ IV**

---

#### **STRUKTURA I ORGANIZACJA RADY PEDAGOGICZNEJ**

#### **§5**

1. W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, wicedyrektorzy, nauczyciele, nauczyciel bibliotekarz i pedagodzy.
2. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
3. Dla sprawniejszego realizowania swych zadań statutowych Rada może powoływać zespoły i komisje.

#### **§6**

1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
  - a) realizacji uchwał Rady

- b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu
  - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
  - d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli
  - e) zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji
  - f) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady
  - g) przestrzegania tajemnicy obrad
2. Członek Rady jest zobowiązany do:
- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady
  - b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora
  - c) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznego samokształcenia
  - d) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swe zastrzeżenia
  - e) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań
  - f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady

## **§7**

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Rada obraduje na zebraniach klasyfikacyjnych, szkoleniowych, sprawozdawczych, nadzwyczajnych i powołanych przez siebie komisjach.
3. Zebrania Rady odbywają się w czasie pozalekcyjnym.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej usprawiedliwiają swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Członek Rady nieobecny na posiedzeniu jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem Rady.

## **§8**

1. Za sprawny i zgodny z porządkiem obrad przebieg posiedzenia odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez protokolanta wybranego za jego zgodą przez Radę na dany rok szkolny.

3. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia wpisując do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
4. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

### **§9**

1. Głosowania na posiedzeniu Rady są jawne i odbywają się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie przeprowadza przewodniczący.
3. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Radę 3 osobowa komisja skrutacyjna, która jest odpowiedzialna za stworzenie warunków tajności głosowania.
4. Wynik głosowania tajnego lub jawnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów za, przeciw, oraz wstrzymujących się). Korum wylicza się na podstawie liczby osób obecnych podczas głosowania.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Rady Pedagogicznej.

### **§10**

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach ujętych w §3.
2. Rada podejmuje uchwałę jawnie większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Podjęte uchwały opatruje się datą i kolejnym numerem na dany rok szkolny. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.
4. Rada uchwała statut Zespołu i regulaminy w trybie określonym przepisami szczegółowymi.
5. Rada może zgłosić w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Zespole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.
6. Organ bezpośredni nadzorujący Zespół, po otrzymaniu uchwały w sprawie wotum nieufności wraz z jej pisemnym uzasadnieniem, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Radzie na zebraniu plenarnym.

## **ROZDZIAŁ V**

---

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§11**

1. Podstawowym dokumentem spotkań Rady Pedagogicznej są książki protokołów.

2. Opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora Zespołu księgę zaopatruje się klauzulą – „Księga zawiera stron .... i obejmuje okres pracy Rady od dnia .... do dnia ....”
3. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, nauczycielom upoważnionym zatrudnionym w organach nadzorujących Zespół, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
4. Wszelkie zmiany do regulaminu mogą być wprowadzone aneksem.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Regulamin RP ZSO Nr 4 im. Ireny Sendlerowej w Łodzi

Wchodzi w życie z dniem .....

Na mocy Uchwały nr.....

z dnia.....